



УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
Международная школа «Брукс»
№ 1-ПК от 11.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
Международная школа «Брукс» Брукс
Траст

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Брукс Траст Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Международная школа «Брукс» (далее – «**Организация**» или «**Школа**») является постоянно действующим коллегиальным органом организации, рассматривающим вопросы сотрудничества между персоналом Школы и сообществом родителей.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет Брукс Траст (далее – «**Комитет**») руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Комитет создается в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Положение о родительском комитете Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Международная школа «Брукс» Брукс Траст (далее - «**Положение**») принимается на заседании Комитета, утверждается и вводится приказом Директора по Школе.

APPROVED
by order of the Director of the Autonomous
non-commercial organization of additional
education International school «Brookes»
No. 1-ПК dd. 11.02.2021

REGULATIONS
on the parental association of the
Autonomous non-commercial organization of
additional education International School
«Brookes» Brookes Trust

1. General Provisions

1.1. The parental association Brookes trust of the Autonomous non-commercial organization of additional education International school «Brookes» (hereinafter - the «**Organization**» or the «**School**») is a permanent collegial body of the organization, which considers the main issues of cooperation between the School staff and the community of parents.

1.2. In its activities, Parental association Brookes trust (hereinafter the - "**Brookes Trust**") shall be guided by: the Constitution of the Russian Federation, the laws of the Russian Federation, the Federal law "On Education in the Russian Federation", the Charter of the Organization, these Regulations, other local regulatory acts of the Organization.

1.3. Brookes Trust is established to assist the teaching staff in the organization of the educational process, extracurricular time students and social protection of students.

1.4. Regulations on the parental association of the Autonomous Non-profit organization of additional education International School «Brookes» Brookes Trust (hereinafter the - «**Regulations**») is accepted on the Brookes Trust meeting, approved and put into affect by the Director of School. Changes and addendums to these Regulations are made in the same order.



Изменения и дополнения в Положения вносятся в таком же порядке.

2. Задачи и принципы Комитета

2.1. В задачи Комитета входит:

- выработка предложений по развитию и укреплению сотрудничества между родителями (законными представителями) и педагогами Школы;
- разработка и внесение Школе предложений и рекомендаций по улучшению образовательной среды;
- развитие, поддержка и организация внешкольных (культурных, досуговых, оздоровительных и спортивно-оздоровительных) мероприятий;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий на территории Школы;
- поддержание благоприятного эмоционального климата в школьном сообществе;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- поддержка и защита высокой репутации Организации.

2.2. В своей деятельности Комитет руководствуется следующими принципами:

- семья и школа - единая среда развития детей;
- равноправие;
- приоритет здоровья и безопасности детей в школе и вне ее;
- безвозмездность;
- исключение фаворитизма.

3. Структура Комитета

3.1. Комитет является единым и независимым органом, подотчетным родителям (законным представителям) Школы и администрации Школы.

2. Objectives and Principles of the Brookes Trust

2.1. The Brookes Trust's mission include:

- making proposals for the development and strengthening of cooperation between parents (legal representatives) and School teachers;
- working out and introduction of proposals and recommendations for improving the educational environment in School;
- development, support and organization of extracurricular (cultural, leisure, health-improving sports and health-improving) events;
- assistance in arranging and conducting school-wide events on the territory of the School;
- maintenance of a favorable emotional climate in the School community;
- involvement of the parent community for active participation in the life of the School;
- supporting and protecting the high reputation of the Organization.

2.2. The Brookes trust is guided in its activities by the following principles:

- family and school - a shared environment for the development of children;
- equality;
- Priority of children's health and safety in and out of school;
- free treatment;
- exclusion of favoritism.

3. Structure of Brookes Trust

3.1. Brookes Trust is a unified and independent body, controlled by the teachers, administrators & parents (legal representatives) of the School.



3.2. Комитет вправе самостоятельно формировать в своем составе отдельные комитеты и определять порядок их деятельности.

3.3. Комитет осуществляет деятельность на общественных началах. Организация не вправе выплачивать членам Комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4. Состав Комитета и порядок его формирования

4.1. В состав Комитета входят: Председатель, члены Комитета и секретарь. В состав Комитета в обязательном порядке входят и не менее 2 представителей Школы. В состав Комитета могут входить представители Учредителей Организации, педагогические работники Организации и др. Количество участников Комитета не ограничено.

4.2. Председатель Комитета избирается ежегодно в начале учебного года на первом заседании Комитета.

При избрании Председателя Комитета Директор Школы и Председатель Комитета, действующий на момент избрания очередного Председателя, имеют права решающих голосов. Решение о продлении срока полномочий действующего Председателя Комитета принимается Директором единолично.

4.3. Решение о назначении членов Комитета и секретаря или досрочном прекращении их полномочий принимается Председателем Комитета.

Директор вправе представлять кандидатуры на пост члена Комитета.

4.4. Срок полномочий члена Комитета и секретаря составляет 1 академический год.

3.2. Brookes Trust shall have the right to form its own committees and determine their operating procedures.

3.3. Brookes Trust carries out its activities pro-bono. The School shall not pay remuneration to members of Brookes trust for the performance of their duties.

4. Membership and formation of Brookes Trust

4.1. Brookes Trust consists of: Chairman/woman, Brookes Trust members and secretary. Brookes Trust shall necessarily include at least 2 representatives of the School. Number of the members of Brookes Trust is not limited. Brookes Trust may include representative of the Founders of the Organization, teaching staff of the Organization, ets.

4.2. The Chairman/woman of the Brookes Trust is elected annually at the beginning of the academic year at the first Brookes Trust meetings.

During the election of a Chairman of Brookes Trust, the Director and the Chairman of Brookes Trust acting at the time of the election of the next Chairman have the right of decisive votes. The decision to extend the term of current Brookes Trust Chairman/woman is made by the sole discretion of the Director of School.

4.3. The decision to appoint Brookes Trust members and a secretary or early termination of their powers is made by the appointed Chairman/woman.

The Director has the right to nominate candidates for the position of a member of the Brookes Trust.

4.4. The term of duty of Brookes Trust member and a secretary is limited to one academic year.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

4.6. Полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комитета, поданной в письменной форме его Председателю;
- в случае отчисления ребенка (всех детей), родителем (законным представителем) которого является член Комитета;
- в случае нарушения членом Комитета включая, но не ограничиваясь, Меморандума о родительской и социальной ответственности Организации, настоящего Положения и (или) иных локальных актов Организации.

4.7. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно:

- на основании единоличного решения Директора;
- по просьбе Председателя, поданной в письменной форме Директору;
- в случае нарушения Председателем, включая, но не ограничиваясь, настоящего Положения и (или) иных локальных актов Организации.

4.8. Полномочия Секретаря могут быть прекращены досрочно:

- на основании единоличного решения Председателя;
- по просьбе Секретаря, поданной в письменной форме Председателю;
- в случае нарушения Секретарем, включая, но не ограничиваясь, настоящего Положения и (или) иных локальных актов Организации.

4.9. Члены Комитета, не принимающие участие в работе и не присутствующие на заседаниях Комитета более 2-ух раз в академическом году, могут быть исключены из его состава по решению Председателя.

4.5. The same person may be a member of Brookes Trust unlimited number of times.

4.6. The powers of the Brookes Trust member may be terminated early:

- at the request of the member of Brookes Trust, submitted in writing to the Chairman/woman;
- in case of expulsion of a child (all children), whose parent (legal representative) is a member of the Brookes Trust;
- in case of violation by the Brookes Trust member including, but not limited to, the Memorandum on parental and social responsibility of the Organization, these Regulations and (or) other local acts of the Organization.

4.7. The power of the Chairman/woman may be terminated early:

- on the basis of the sole discretion of the Director;
- at the request of the Chairman/woman, submitted in writing to the Director;
- in case of violation by the Chairman including, but not limited to these Regulations and (or) other local acts of the Organization.

4.8. The power of the Secretary may be terminated early:

- on the basis of the sole discretion of the Director;
- at the request of the Chairman/woman, submitted in writing to the Director;
- in case of violation by the Secretary including, but not limited to these Regulations and (or) other local acts of the Organization.

4.9. Brookes Trust members who do not take part in the work and are not present at the Brookes Trust meetings more than 2 times in the academic year may be excluded from its membership by decision of the Chairman/woman.

5. Полномочия Комитета

5. Competence of the Brookes Trust

5.1. Комитет обладает следующими полномочиями:

- сотрудничество с администрацией Школы для построения эффективного партнерства семьи и Школы;
- консультирование Консультативного совета Школы по его запросу о мнении родителей (законных представителей) по вопросам, которые могут потребовать введения или пересмотра уже существующих политик Школы (буллинг, безопасность, домашняя работа, прием в Школу, проблемы поведения, экология и разумное потребление ресурсов и т.д.);
- внесение предложений, оказание помощи и привлечение родителей (законных представителей) к организации внеклассных мероприятий с одобрения руководства Школы;
- организовывать волонтерскую работу в Школе по согласованию с руководством Школы;
- оказание поддержки родителям (законным представителям) в процессе осуществления им своих родительских (законных) прав в области образования;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в адаптации к школьной образовательной среде, а также в решении различных проблем, таких как язык, недавняя иммиграция, новизна в системе и т.д.;
- поддержка и поощрение значимого участия родителей (законных представителей) в образовании и улучшения окружающего мира детей;
- координировать работу отдельных комитетов, созданных Комитетом;
- рассмотрение обращений в адрес Комитета, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета или по поручению Директора Школы;
- взаимодействие с педагогическим коллективом школы для решения вопросов и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.1. Brookes Trust shall have the following competence:

- working with the School's administration to build an effective partnership between the family and the School;
- advising the Schools Consultative Group, at its request, on the views of parents (legal representatives) on issues that may require the introduction or revision of existing School's policies (bullying, safety, homework, admission to the School, behavior problems, ecology and sensible consumption of resources, etc.)
- suggesting, assisting, and involving parents (legal representatives) in organizing extracurricular activities and excursions with the approval of the School's leadership;
- arrange volunteering at the School on activities approved by the School's administration;
- providing support to parents (legal representatives) in the process of exercising their parental (legal) rights in the field of education;
- assisting parents (legal representatives) in adapting to the school's educational environment, and in dealing with various problems such as language, recent immigration, newness in the system, etc;
- supporting and encouraging meaningful involvement of parents (legal representatives) in education and improving the world around children;
- coordinate the work of individual committees established by the Brookes Trust;
- consideration of request to Brookes Trust, as well as issues referred by these Regulations to the competence of the Brookes Trust or by request of the Director of the School;
- interaction with the teaching staff of the school for solving issues and objectives outlined by these Regulations.



5.2. Вопросы, относящиеся к полномочиям Комитета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

5.3. Комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6. Порядок проведения заседаний Комитета

6.1. Председатель Комитета организует работу Комитета, созывает заседания.

6.2. Заседание Комитета ведет Председатель. Протокол заседаний Комитета ведет Секретарь.

6.3. Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

6.4. Заседание Комитета может быть созвано во внеочередном порядке.

6.5. Секретарь Комитета посредством электронной почты рассылает повестку и необходимые документы членам Комитета не менее, чем за 5 дней до даты заседания.

Члены Комитета могут присутствовать на заседаниях Совета лично или путем видеоконференцсвязи.

Проведение заседания без Председателя Комитета не возможно.

6.6. В случае, если член Комитета не может присутствовать на заседании, то возможен учет его мнения, выраженного в письменном (электронном) виде, и представленный Председателю Комитета до момента принятия решения по соответствующему вопросу.

6.7. Заседание Комитета является правомочным, если все члены Комитета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более $\frac{2}{3}$ его членов.

5.2. Issues within the competence of the Brookes Trust may not be referred to other managing bodies of the Organization.

5.3. The Brookes Trust may consider other issues of the School's life beyond the scope of its powers, if authorized persons or bodies delegate these powers to it.

6. Order of the Brookes Trust meetings

6.1. The Chairman/woman shall organize Brookes Trust work, convene meetings.

6.2. Brookes Trust meeting is being held by the Chairman/woman. Minutes of the Brookes trust meeting are taken by the Secretary.

6.3. Brookes Trust meetings are held at least once in two months.

6.4. A meeting of Brookes Trust may be called on an extraordinary basis.

6.6. The Secretary of the Brookes trust shall send the agenda and necessary documents to the members of the Brookes trust via e-mail at least 5 days prior to the date of the meeting.

Brookes Trust Members can attend meetings in person or via videoconferencing or other electronic tools.

It is not possible to hold a meeting without the Chairman/woman.

6.6. If a member of Brookes trust is unable to attend a meeting, his/her opinion expressed in writing (electronically) and submitted to the Chairman/woman before the decision is made on the relevant issue may be taken into account.

6.7. A meeting of Brookes trust shall be legally competent if all members of Brookes trust are notified of the time and place of the meeting and more than $\frac{2}{3}$ of its members are present at the meeting.



6.8. Каждый член Комитета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комитета.

6.8. Each Brookes Trust member has one vote when voting. In the case of an equality of votes, the vote of the Chairman/woman shall be decisive.

7. Документация

7. Document flow

7.1. Комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленных компетенции и задач, стоящих перед Комитетом. Председатель согласовывает план с Директором.

7.1. The Brookes Trust draws up a work plan for the academic year, the content of which is determined taking into account the established competence and objectives assigned by the Brookes Trust. The Chairman/woman agrees on the plan with the Director.

7.2. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета.

7.2. Meetings of the Brookes Trust are made out by protocol. The minutes record the progress of the discussion of issues, suggestions and comments of the Brookes Trust members.

7.3. Протоколы и планы работы на учебный года хранятся у Секретаря в течение 3 трех лет и передаются по акту в случае избрания нового Секретаря.

7.3. The minutes and work plans for the academic year are kept by the Secretary for 3 three years and are transmitted by the act in the event of the election of a new Secretary.

7.4. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется с электронного ящика BrookesTrust@moscow.brookes.org лицом, уполномоченным на ведение переписки Председателем.

7.4. The correspondence of the Brookes Trust on issues related to its competence is conducted from the e-mail address BrookesTrust@moscow.brookes.org by a person authorised to conduct the correspondence by the Chairman/woman.

7.5. Ответственность за организацию делопроизводства в Комитете возлагается на Секретаря.

7.5. Responsibility for the organization of the proceedings in the Brookes Trust rests with the Secretary.

8. Права членов Комитета

8. Rights of Brookes Trust

8.1. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращения, входящим в компетенцию Комитета в соответствии с настоящим Положением.

8.1. Provide clarifications and take measures on the considered appeals, which are within the competence of the Brookes Trust in accordance with these Regulations.

8.2. Организовывать временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций.

8.2. Organize temporary commissions under the leadership of the Brookes Trust to perform their functions.

8.3. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета и иных

8.3. The Chairman/chairwoman of the Brookes Trust may attend (with subsequent informing the Brookes Trust) at individual meetings of the pedagogical council and other meetings held at the School and related to the activities of the Brookes Trust.



собраниях, проводимых в Школе и относящихся к деятельности Комитета.

9. Ответственность

9.1. Члены Комитета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать исключительно в интересах школьного сообщества и детей, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

9.2. Родитель (законный представитель) находясь на территории Школы должен соблюдать Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Московская школа «Брукс»; Меморандум о родительской и социальной ответственности в отношении Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Московская школа «Брукс»; Политику защиты детей 2020/2021.

9. Responsibility

9.1. When exercising their rights and performing their duties members of the Brookes trust shall act solely in the interests of the school community and children, and shall exercise their rights and perform their duties with respect to the School in good faith and reasonably.

9.2. Parents (legal representatives) while being at School must follow the following regulations Regulations on access control and internal security policy in Autonomous Non-Profit General Education Organization Moscow School «Brookes», Memorandum about parental and social responsibility with regards to the Autonomous Non-Profit Education Organization Moscow School “Brookes”, Child protection policy 2020/2021.